

委任状

令和 年 月 日

熊野町長 様

委任者
(窓口に来れない方)

住 所 _____ 連絡先 (_____)

氏 名 _____ 生年月日 大・昭・平 年 月 日

私は、次の代理人に以下の事項について委任します。

代理人
(窓口に来られる方)

住 所 _____ 連絡先 (_____)

氏 名 _____ 申請者との関係 _____

委任内容 (該当するものに✓をし、枠内に必要な事項を記入してください。)

☐住民異動届 (☐転居・☐転入・☐転出・☐世帯分離・☐世帯合併) 及び付随する事項

☐住民票 (除票) の写しの取得 (☐世帯全員 ☐一部 ☐除票)

※個人番号又は住民票コードの記載された住民票は、委任者の住所地へ郵送します。

必要な人の住所 _____

必要な人の氏名 _____

☐戸籍謄本等の取得

(☐戸籍謄本 ☐戸籍抄本 ☐戸籍の附票 ☐除籍謄本 ☐改正原戸籍 ☐身分証明書
☐独身証明書 ☐届出書記載事項証明書)

必要な人の本籍 _____

必要な人の氏名 _____

委任状は申請者がすべて自筆してください。
窓口で代理人の本人確認を行います。顔写真付き本人確認書類をお持ちください。
住民異動届に関して個人番号カードに関する手続きが伴う場合は別途委任状が必要です。

受付	本人確認書類
	免・運経・パ・住基・個力・ 特・在 その他 (_____)