

署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書 新規発行／更新申請書

1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな										
氏名										
ふりがな										
旧氏又は通称 (※)										
住所	広島県安芸郡熊野町									
電話番号	()									
生年月日	明・大 昭・平 令・	年	月	日	男女 の別 (男・女)	申請の 年月日	令和	年	月	日
代理人 の氏名						本人との 関係				
代理人 の住所										
代理人の 電話番号	()									

※ 住民票に旧氏が記載されている方は、必ず旧氏を記載してください。

※ 外国籍を有する方で住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。

※ 申請する電子証明書の種類に○を付けてください。なお、15歳未満の方又は成年被後見人の方は、原則として利用者証明用電子証明書のみの発行となります。

2. 申請内容

(1)又は(2)のどちらかにチェックを記入してください。

(1)電子証明書の暗証番号を設定する

新規発行/更新の申請をする電子証明書の項目a又はbに○を付けてください。

1. 署名用電子証明書の	a. 新規発行	b. 更新
2. 利用者証明用電子証明書の	a. 新規発行	b. 更新

(2)電子証明書の暗証番号を設定しない(顔認証マイナンバーカード)

利用者証明用電子証明書のみ発行を行います。

顔認証マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書は、健康保険証としての利用は可能ですが、マイナポータルなど暗証番号の入力を必要とする各種オンラインサービスでは利用できません。

3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字(代替対象文字)があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はございません。

代替対象 文字 の有無	(無 ・ 有)	常用している 文字	(例: 占 → 吉)
-------------------	-----------	--------------	------------

※事務処理記載欄

受付担当者		受付年月日	
		令和 年 月 日	
署名用電子証明書	通信の有無	破棄/職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無	1. 無	円
	2. 有 () 回	2. 有 () 回	
	無通信、破棄/職権失効及び発行手数料無料の理由		
利用者証明用電子証明書	通信の有無	破棄/職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無	1. 無	円
	2. 有 () 回	2. 有 () 回	
	無通信、破棄/職権失効及び発行手数料無料の理由		

個人番号カード暗証番号変更・再設定
電子証明書暗証番号変更・再設定
申請書

熊野町長 様

令和 年 月 日

個人番号		生年月日 ※		性別 ※	男・女
氏名	㊟				
住所	広島県安芸郡熊野町				
電話番号					

※ 個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。

申請の内容について、該当する番号に○をつけてください。

申請内容	1. 署名用電子証明書	2. 利用者証明用電子証明書
	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。
	3. 住民基本台帳用	4. 券面事項入力補助用
	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。	1. 暗証番号の変更 2. 暗証番号の再設定 ※暗証番号の初期化および変更を行います。

代理人による届出の場合は、以下に記入してください。

代理人	㊟	本人との関係	
住所			
電話番号			

※ 事務処理記載欄

受付担当者	受付年月日
	令和 年 月 日

(参考) 個人番号の記載がある場合は、生年月日と性別に加えて、住所の記載も省略することが可能です。

個人番号カード 券面記載事項変更届
電子証明書 新規発行申請書

熊野町長 様

令和 年 月 日

個人番号	生年月日 ※	年 月 日	性別 ※	男・女
氏 名				
住 所	広島県安芸郡熊野町			
電 話 番 号				
変 更 理 由				

※ 個人番号がわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。

変更のある事項について以下に記入してください。

新しい生年月日	新しい性別	男・女
新しい氏名		
新しい住所		

旧氏に関する事項について届け出る場合は、以下のいずれかの□欄にチェックをつけてください。旧氏の記載・変更チェックをつけた場合は、その旧氏を記入してください。

旧氏の記載・変更 □	旧氏の削除 □
------------	---------

通称に関する事項について届け出る場合は、以下のいずれかの□欄にチェックをつけてください。通称の記載にチェックをつけた場合は、その通称を記入してください。

通称の記載 □	通称の削除 □
---------	---------

券面記載事項の変更に伴い失効する署名用電子証明書を発行する場合、□欄にチェックをつけてください。

申請内容	署名用電子証明書の発行 □
------	---------------

代替対象文字の有無を以下に記入してください。

代替対象文字 の有無	(無 ・ 有)	常用している文字	(例. 古 → 古)
---------------	-----------	----------	------------

※ 申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。
また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、記入してください。分からない場合は、記入していただく必要はございません。

代理人による届出の場合は、以下に記入してください。

代 理 人	本人との関係
住 所	
電 話 番 号	

※ 事務処理記載欄

受付担当者		受付年月日	
		令和 年 月 日	
署名 用 電子 証明 書	通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無 2. 有 () 回	1. 無 2. 有 () 回	円
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由		

(参考) 個人番号の記載がある場合は、生年月日と性別に加えて、住所の記載も省略することが可能です。