

(様式1)

質問書

令和 年 月 日

熊野町長様

住所又は事業所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

項目	質問内容

- 注) 1 項目欄へは、実施要領又は仕様書のどの箇所に対する質問かを記入すること。なお、実施要領又は仕様書以外のことに対する質問の場合は、この限りでない。
- 2 質問内容は、質問意図が分かるように記載すること。
- 3 行は、適宜追加すること。

担当者 所属 \_\_\_\_\_  
            氏名 \_\_\_\_\_  
連絡先 電話 \_\_\_\_\_  
            E-mail \_\_\_\_\_

(様式2)

公募型プロポーザル参加資格確認申請書

令和 年 月 日

熊野町長様

住所又は事業所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

令和6年 月 日付け公告の熊野町立学校給食調理等委託業務に係る公募型プロポーザルに参加したいので、必要書類を添えて申請します。

なお、本申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

1 参加区分（参加する区分の左欄に ○ を記入すること）

	小学校（熊野第一小学校、熊野第二小学校、熊野第三小学校、熊野第四小学校）
	中学校（熊野中学校、熊野東中学校）

2 添付書類

1	企業・団体の概要【様式3】
2	熊野町税の納税証明書（熊野町税が課税されていない場合は、本社・本店の所在地において納付すべき市町村税に滞納がない旨を証するもの）又はその写し
3	国税通則法施行規則別紙第9号書式による納税証明書（消費税及び地方消費税に係るもの）又はその写し
4	登記事項証明書（商業登記簿謄本）の写し
5	飲食店営業許可証の写し
6	食品衛生監視票の写し
7	食品衛生法による行政処分を受けていない証明書
8	生産物賠償責任保険の加入を証する書面の写し

担当者 所属 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

連絡先 電話 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

(様式2－1)

参加資格要件確認書

参加資格要件	確認欄
(1) 地方自治法施行令第167条の4に該当しない。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(2) 会社更正法に基づく更正手続き開始の申立てがなされていない、又は民事再生法に基づく再生手続き開始の申立てがなされていない。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(3) 熊野町暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団又は同条第2号に規定する暴力団員若しくは広島県暴力団排除条例第19条第3項の規定による公表が行われている者と密接な関係を有する団体のいずれにも該当しない。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(4) 申請時に熊野町の町税（熊野町の町税が課せられていない場合は、本社、本店の所在地において納付すべき市町村税）、消費税及び地方消費税のいずれにも滞納がない。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(5) 熊野町から指名停止措置を受けていない。また、他の地方自治体若しくは国から競争入札に係る指名停止措置を受けていない。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(6) 厚生労働省が定める大量調理施設衛生管理マニュアルの適用を受ける施設での学校給食調理業務又はその他の調理業務の経験を3年以上有し、かつ、現在も継続して業務を実施している。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(7) 食品衛生法に規定する飲食店営業許可を受けている。また、過去3年以内に同法による行政処分を受けていない。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(8) 製造物責任法に基づく生産物賠償責任保険に加入している。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

## 暴力団排除等に関する誓約書

私は次の事項について誓約します。

### 1 暴力団等を排除する措置について

自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。また、町が必要とする場合には、広島県警察本部に照会することを承諾します。

- (1) 役員等（個人の場合はその者を、法人の場合には役員又はその支店若しくは営業所（常時業務の委託契約を締結する事務所をいう。）を代表する者をいう。以下同じ。）が、集団的に、又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれのある組織（以下「暴力団」という。）の関係者（以下「暴力団関係者」という。）である者
- (2) 役員等が、暴力団、暴力団関係者、暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる法人若しくは組合等又は暴力団若しくは暴力団関係者と非難されるべき関係を有していると認められる法人若しくは組合等を利用している者
- (3) 役員等が、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる法人若しくは組合等に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
- (4) 前3号のほか、役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有している者
- (5) 経営に暴力団関係者の実質的な関与がある者

### 2 社会保険等の加入について

- (1) 健康保険法（大正11年法律第70号）第48条の規定による届出の義務を履行します。
- (2) 厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条の規定による届出の義務を履行します。
- (3) 労働保険の保険料の徴収に関する法律（昭和44年法律第84号）第4条の2第1項の規定による届出の義務を履行します。
- (4) 雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7条の規定による届出の義務を履行します。

令和　　年　　月　　日

熊野町長様

住所又は事業所所在地  
商号又は名称  
氏名又は代表者氏名

(様式3)

企業・団体の概要

(令和 年 月 日 現在)

企業・団体名																			
代表者氏名																			
所在地	本社	〒																	
	県内事業所等 ※ある場合に記入	〒																	
設立年月日	年 月 日 (県内事業所等の設立年月日 年 月 日)																		
資本金																			
所在地 (調理施設)	〒	提供可能食数 ※契約前	食																
従業員数 (調理施設)	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">総数</td> <td>うち栄養士数</td> <td>うち調理員数</td> </tr> <tr> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>正社員</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>非正規社員 (パート等)</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> </table>			総数	うち栄養士数	うち調理員数	人	人	人	正社員	人	人	非正規社員 (パート等)	人	人	合計	人	人	人
	総数	うち栄養士数	うち調理員数																
		人	人	人															
	正社員	人	人																
非正規社員 (パート等)	人	人																	
合計	人	人	人																
正社員	人	人																	
非正規社員 (パート等)	人	人																	
合計	人	人	人																
事業実績 (直近3年間) ※千円未満切捨	年度	売上高		経常利益															
	令和 年度	千円		千円															
	令和 年度	千円		千円															
	令和 年度	千円		千円															

注) 1 企業・団体のパンフレット等を添付すること。

2 申請日現在の状況を記入すること。

3 所定の記入欄に書ききれない場合は、記入欄を適宜調整のうえ記入すること。

(様式3－1)

同種業務等実績報告書

1 学校給食又は官公庁における調理業務（デリバリー方式）

発注者 (団体名)	業務名	食数	受託期間
		食	年 月 日 ～ 年 月 日
		食	年 月 日 ～ 年 月 日
		食	年 月 日 ～ 年 月 日

2 上記以外の調理業務等

発注者 (団体名)	業務名	食数	受託期間
		食	年 月 日 ～ 年 月 日
		食	年 月 日 ～ 年 月 日
		食	年 月 日 ～ 年 月 日

- 注) 1 記入する実績は過去3年間のものとし、学校給食施設又は厚生労働省令で定める特定給食施設において1回300食以上又は1日750食以上の調理業務を受託した実績とすること。
- 2 「食数」は、1日又は1回あたりの平均食数を記入すること。
- 3 下請負及び再委託による業務実績は対象外とする。
- 4 所定の記入欄に書ききれない場合は、記入欄を適宜調整のうえ記入すること。

(様式4)

取下げ願い書

令和 年 月 日

熊野町長様

住所又は事業所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

熊野町立学校給食調理等委託業務に係る公募型プロポーザルへの参加を申請しましたが、都合により取り下げます。

取下げ理由

担当者 所属 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

連絡先 電話 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

(様式5)

公募型プロポーザル提案申請書

令和 年 月 日

熊野町長様

住所又は事業所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

次の書類を添えて、熊野町立学校給食調理等委託業務に係る公募型プロポーザルへの提案を申請します。

1 提案区分（提案する区分の左欄に○を記入すること）

	小学校（熊野第一小学校、熊野第二小学校、熊野第三小学校、熊野第四小学校）
	中学校（熊野中学校、熊野東中学校）

2 添付書類

1	熊野町立学校給食調理等委託業務企画提案書【様式6～様式13】
2	平面図（A3版）【任意様式】
3	写真（カラー）【任意様式】
4	見積書【様式14】

※ 1～4については、簡易ファイル等にファイリングして、表紙に「熊野町立学校給食調理等委託業務企画提案書（区分の別）」と明記すること。

担当者 所属 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
連絡先 電話 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

この様式を提案書類の前頁に添付すること

## 本業務に対する基本的な考え方に関する提案書

次の項目について、簡潔にまとめて提案すること。

- (1) 安心安全で栄養バランスの取れた温かい給食を、すべての児童生徒に安定して提供するための基本的な考え方について
- (2) 多様な献立を提供するための取組について
- (3) 食育の推進や本町の学校給食事業への協力に関する取組について

※ 本業務に関する独自提案がある場合は、その内容を盛り込むこと。

※ 【小学校】【中学校】の両方の区分の提案を行う場合は、区分の別又は共通事項であることを明示すること（審査は、【小学校】【中学校】の区分ごとに行う。）。

この様式を提案書類の前頁に添付すること

## 経営体制・事業実績に関する提案書

次の項目について、簡潔にまとめて提案すること。

- (1) 本業務を安定的かつ継続的に履行できる経営状況について
- (2) 学校給食等調理業務の受託実績について（様式 7－1 を添付すること）
- (3) 本業務を実施する体制について（様式 7－2 を添付すること）

- ※ 本業務に関する独自提案がある場合は、その内容を盛り込むこと。
- ※ 【小学校】【中学校】の両方の区分の提案を行う場合は、区分の別又は共通事項であることを明示すること（審査は、【小学校】【中学校】の区分ごとに行う。）。

(様式 7－1)

同種業務等実績報告書

1 学校給食又は官公庁における調理業務（デリバリー方式）

発注者 (団体名)	業務名	食数	受託期間
		食	年 月 日 ～ 年 月 日
		食	年 月 日 ～ 年 月 日
		食	年 月 日 ～ 年 月 日

2 上記以外の調理業務等

発注者 (団体名)	業務名	食数	受託期間
		食	年 月 日 ～ 年 月 日
		食	年 月 日 ～ 年 月 日
		食	年 月 日 ～ 年 月 日

注) 1 記入する実績は過去3年間のものとし、学校給食施設又は厚生労働省令で定める特定給食施設において1回300食以上又は1日750食以上の調理業務を受託した実績とすること。

- 2 「食数」は、1日又は1回あたりの平均食数を記入すること。
- 3 下請負及び再委託による業務実績は対象外とする。
- 4 所定の記入欄に書ききれない場合は、記入欄を適宜調整のうえ記入すること。

(様式 7－2)

業務実施体制表

1 業務責任者

区分	氏名	役職	実務経験年数	同種業務等の実績
調理業務 責任者				
衛生管理 責任者				
管理栄養士 又は栄養士				
配達業務 責任者				
配膳業務 責任者				

注) 同種業務等の実績は、業務名、受託年度を記入すること。

2 その他配置人員

区分	実務経験年数	配置人員	備考
調理業務従事者	1年以上	人	
	3年以上	人	
	5年以上	人	
配達業務従事者	1年以上	人	
	3年以上	人	
	5年以上	人	
配膳業務従事者	1年以上	人	
	3年以上	人	
	5年以上	人	

注) 備考欄は、兼務の状況・保有資格等を記入すること。

(様式8)

この様式を提案書類の前頁に添付すること

## 食材料調達・管理体制に関する提案書

次の項目について、簡潔にまとめて提案すること。

(1) 食材料の選定、調達に係る体制及びその考え方について

(2) 調達した食材料の管理、保管体制について

※ 本業務に関する独自提案がある場合は、その内容を盛り込むこと。

※ 【小学校】【中学校】の両方の区分の提案を行う場合は、区分の別又は共通事項であることを明示すること（審査は、【小学校】【中学校】の区分ごとに行う。）。

この様式を提案書類の前頁に添付すること

## 調理体制に関する提案書

次の項目について、簡潔にまとめて提案すること。

- (1) 本業務の想定食数を調理できる施設能力について
- (2) 調理工程ごとの責任者及び人員の配置計画等について
- (3) アレルギー対応食の調理工程及び安全管理等について
- (4) 業務遂行が困難となった場合の代替履行策（履行保証人の設定等）について

※ 本業務に関する独自提案がある場合は、その内容を盛り込むこと。

※ 【小学校】【中学校】の両方の区分の提案を行う場合は、区分の別又は共通事項であることを明示すること（審査は、【小学校】【中学校】の区分ごとに行う。）。

この様式を提案書類の前頁に添付すること

## 衛生管理体制に関する提案書

次の項目について、簡潔にまとめて提案すること。

(1) 学校給食衛生管理基準等に基づいた衛生管理体制について

(2) 衛生検査の実施体制について

(3) 調理施設・設備の配置、食材料の搬入出経路等について

※ 本業務に関する独自提案がある場合は、その内容を盛り込むこと。

※ 【小学校】【中学校】の両方の区分の提案を行う場合は、区分の別又は共通事項であることを明示すること（審査は、【小学校】【中学校】の区分ごとに行う。）。

(様式 1 1)

この様式を提案書類の前頁に添付すること

## 配送・配膳体制に関する提案書

次の項目について、簡潔にまとめて提案すること。

(1) 小学校、中学校への配送計画及び配膳員の配置計画等について

(2) 配送時の安全運行に向けた取組について

※ 本業務に関する独自提案がある場合は、その内容を盛り込むこと。

※ 【小学校】【中学校】の両方の区分の提案を行う場合は、区分の別又は共通事項であることを明示すること（審査は、【小学校】【中学校】の区分ごとに行う。）。

(様式12)

この様式を提案書類の前頁に添付すること

## 危機管理体制に関する提案書

次の項目について、簡潔にまとめて提案すること。

- (1) 災害時または突発的な事故発生時の対応及びその防止策について
- (2) 食中毒や異物混入等発生時の対応及びその防止策について
- (3) 停電や天災等の緊急事態の際に給食提供を継続するための代替措置について

※ 本業務に関する独自提案がある場合は、その内容を盛り込むこと。

※ 【小学校】【中学校】の両方の区分の提案を行う場合は、区分の別又は共通事項であることを明示すること（審査は、【小学校】【中学校】の区分ごとに行う。）。

(様式13)

この様式を提案書類の前頁に添付すること

## 雇用・育成体制に関する提案書

次の項目について、簡潔にまとめて提案すること。

- (1) 本業務の受託から給食提供開始までの研修計画について
- (2) 業務従事者に対する教育及び研修体制について
- (3) 経験豊富かつ有能な人材を長期雇用するための取組について

- ※ 本業務に関する独自提案がある場合は、その内容を盛り込むこと。
- ※ 【小学校】【中学校】の両方の区分の提案を行う場合は、区分の別又は共通事項であることを明示すること（審査は、【小学校】【中学校】の区分ごとに行う。）。

(様式14-1)

## 見 積 書

令和 年 月 日

熊野町長様

住所又は事業所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

印

実施要領、その他見積条件を承諾のうえ、次のとおり見積りします。

1 業務名 熊野町立学校給食調理等委託業務【小学校】

(熊野第一小学校、熊野第二小学校、熊野第三小学校、熊野第四小学校)

2 見積金額

金額		億		百万			千		円

3 年度別内訳

年度	金額
令和7年度（9月～3月）	円
令和8年度（4月～3月）	円
令和9年度（4月～3月）	円
令和10年度（4月～3月）	円
令和11年度（4月～3月）	円

- 注) 1 見積金額欄は、アラビア数字で記入し頭数字の前に¥を付すこと。  
2 消費税及び地方消費税額を除く金額を記載すること。  
3 年度別内訳については、詳細な積算内訳書（人件費、衛生費、被服費、管理費等）を任意様式により作成し、添付すること。

(様式 14-2)

## 見 積 書

令和 年 月 日

熊野町長様

住所又は事業所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

印

実施要領、その他見積条件を承諾のうえ、次のとおり見積りします。

1 業務名 熊野町立学校給食調理等委託業務【中学校】  
(熊野中学校、熊野東中学校)

2 見積金額

金額		億		百万			千			円

3 年度別内訳

年度	金額
令和7年度（9月～3月）	円
令和8年度（4月～3月）	円
令和9年度（4月～3月）	円
令和10年度（4月～3月）	円
令和11年度（4月～3月）	円

- 注) 1 見積金額欄は、アラビア数字で記入し頭数字の前に¥を付すこと。  
2 消費税及び地方消費税額を除く金額を記載すること。  
3 年度別内訳については、詳細な積算内訳書（人件費、衛生費、被服費、管理費等）を任意様式により作成し、添付すること。