熊野町公共施設予約システム 操作マニュアル

~利用登録編~



1. [利用登録]ボタンをクリックします。



2. 利用規約に同意いただける場合、ページ下部の[同意する] ボタンをクリックします。

| 熊野田 | J公共施設予約 | システム | | | | | |
|-------------|-----------|---------|---------------------------------|--------------------------|----------------------------|-----|----------|
| * | ご利用の手引き | よくあるご質問 | | | | | |
| ⊘ は、 | 入力必須項目です。 | | 利用登録申し込み 登録する利用者の情報 | 役を入力してください。 | | | |
| | | | | 使用者名 | 等 | | |
| | | | 地域区分 | ●町内 ○町外 | | | |
| | | | | 使用者 | | | |
| | | | 氏名 ❷ | 熊野 太郎 | (団体の場合は団体名) | | |
| | | | かな② | くまの たろう | | | |
| | | | 氏名 | 代表者 (団体の場合のみ) | | | |
| | | | かな | (対策の権力) | <i>D D D D D D D D D D</i> | | |
| | | | 73.74. | 連絡先等 | | | 1 7 - |
| | | | | | | | (1)人フ |
| | | | 郵便番号♡ | 731 - 4214 (半角数字) 住所検索 | | (| |
| | | | | 住所❷ 広島県安芸都振野町中溝1-11-2 | | | <u> </u> |
| | | | 建物名等 | 000 - 0000 - 0000 (半角数字) | | | |
| | | | | | | | |
| | | | 緊急連絡先 | - (半角数字) | | | |
| | | | メールアドレスタ | XXXXXX@town.kumano.lg.jp | | | |
| | | | メールアドレス (確認用) <mark>◇</mark> | XXXXX@town.kumano.lg.jp | | | |
| | | | メール送信指定 | ○送信しない ◎送信する | | | |
| | | | | 前に戻る | ② ク | リック | |

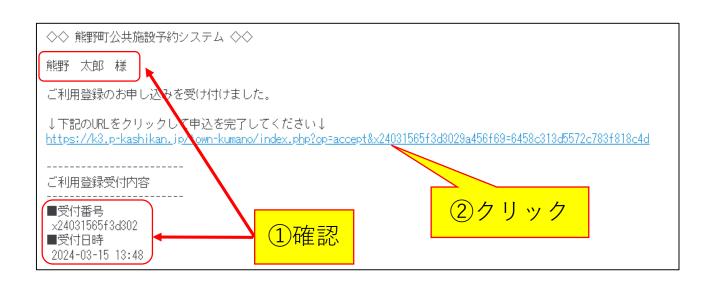
3. 各項目を入力し、[確認]をクリックします。 ※団体の場合、利用者の氏名欄は団体名を入力します。



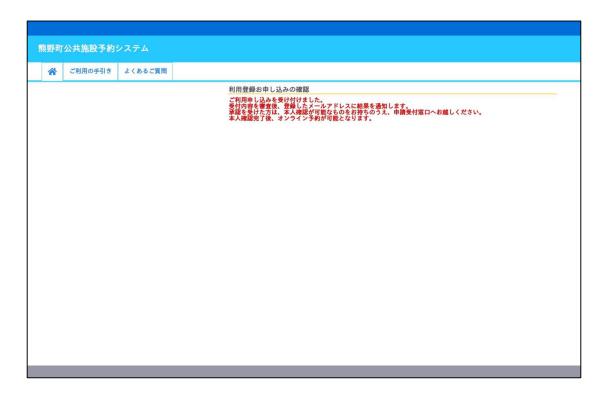
4. 入力した内容を確認し、間違いがなければ、[登録]ボタンを クリックします。



5. 受付画面に表示される受付番号を控えておいてください。



6. 3で入力したメールアドレスに「熊野町公共施設予約システムご利用登録お申し込み受付」メールが届きます。 利用者名・受付番号・受付日時を確認し、間違いがなければ、 URLをクリックします。



7. 上の画面が表示されたら、利用のお申し込みは完了です。申し込み内容を審査後、登録したメールアドレスに結果を通知します。承認を受けた方は本人確認が可能なものをお持ちのうえ、「熊野町公共施設予約システム」を利用できる施設の窓口へお越しください。