（様式１）

公募型プロポーザル参加資格確認申請書

　年　月　日

熊　野　町　長　　様

住所又は事業所所在地

商号又は名称

　　氏名又は代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和５年７月19日付け公告の熊野町地域経済応援クーポン券業務に係る公募型プロポーザルに参加したいので、必要書類を添えて申請します。

なお，公募型プロポーザル参加資格要件を満たしていること及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

　添付書類

１　企業・団体の概要【様式２】

２　熊野町税の納税証明書

（熊野町税が課税されていない場合は、本社・本店の所在地において納付すべき市町村税に滞納がない旨を証するもの）又はその写し（証明日が申請日から３ヶ月以内のものに限る）

３　国税通則法施行規則（昭和37年大蔵省令第28号）別紙第９号書式による納税証明書（消費税及び地方消費税に係るもの）又はその写し（証明日が申請日から３ヶ月以内のものに限る）

４　登記事項証明書（登記簿謄本）の写し

担当者　　所　属　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

連絡先　　電　話　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　e-mail

（様式２）

企業・団体の概要

　（　　年　　月　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業・団体名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 住　所 | 本　社 | 〒住所連絡先 |
| 県内事業所等※ある場合に記入 | 〒住所連絡先 |
| 設立年月日 | 　　　　年　　月　　日（県内事業所等の設立年月日　　　　　年　　月　　日） |
| 資本金 |  |
| 従業員数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　人（県内事業所等の従業員数　　　　人） |
| 事業内容 |  |
| 同種の業務に関する受託実績（直近５年間） |  |

　※　企業・団体のパンフレット等を添付してください。

※　所定の記入欄に書ききれない場合は、別紙に記入・添付してください。

（様式３）

取下げ願い書

　　年　月　日

熊　野　町　長　　様

住所又は事業所所在地

商号又は名称

　　氏名又は代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

熊野町地域経済応援クーポン券業務に係る公募型プロポーザルへの参加を申請しましたが、都合により取り下げます。

|  |
| --- |
| 取下げ理由 |
|  |

担当者　　所　属　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

連絡先　　電　話　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　e-mail

（様式４）

質　　　問　　　書

　　年　月　日

熊　野　町　長　　様

住所又は事業所所在地

商号又は名称

　　氏名又は代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　　目 | 質　問　内　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注）１　項目欄には町が提示した実施要領又は仕様書のどの箇所に対する質問かを記入すること。なお、提示した要領等以外のことに対する質問の場合はこの限りでない。

２　質問内容は、質問意図がわかるように記載すること。

３　行は、適宜追加すること。

担当者　　所　属　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

連絡先　　電　話　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　e-mail

（様式５）

公募型プロポーザル提案申請書

　年　月　日

熊　野　町　長　　様

住所又は事業所所在地

商号又は名称

　　氏名又は代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

次の書類を添えて、令和５年度熊野町地域経済応援クーポン券業務に係る公募型プロポーザルへの提案を申請します。

１　令和５年度熊野町地域経済応援クーポン券業務に係る提案書

２　業務経歴書（様式６）

３　見積書

担当者　　所　属　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

連絡先　　電　話　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　e-mail

（様式６）

業　務　経　歴　書

　年　月　日

熊　野　町　長　　様

住所又は事業所所在地

商号又は名称

　　氏名又は代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 受託年度 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注）１　業務名は、契約上の名称とすること。

２　業務の具体的な内容を、備考欄に簡潔に記載すること。

３　行は、適宜追加すること。