

入園児童名	( 歳児)	( 歳児)	( 歳児)	入園施設名
-------	-------	-------	-------	-------

## 施設等利用給付認定変更届

令和 年 月 日

熊野町長様

(申立者) 住 所 熊野町

氏 名

電話番号

令和 年 月 日付で、次のとおり変更 しますので届出ます。

しましたので届出ます。

**該当する番号に○を付けて、この変更届と該当する添付書類を提出してください。**

番号	変更の内容	添付書類
1	住所、氏名、電話番号の変更	※裏面の「世帯状況等変更届」にご記入ください。
2	世帯変更の場合	
3	婚姻・離婚の場合	
4	勤務先の変更 勤務先の決定	「在職証明書」(正職員・常勤・パート・臨時等の場合) 「就労等証明(申立)書」(自営業・内職などの場合)
5	仕事を辞めた場合 求職中の場合	①「就労等証明(申立)書」(※申立て欄に記入) ②求職カード、面接日の案内など
6	出産される(された)場合	①「就労等証明(申立)書」(※申立て欄に記入) ②母子手帳(出産(予定)日がわかるページの写し)
7	産前・産後休暇後、職場に復帰	職場復帰日が記載されている「在職証明書」
8	育児(病気)休業後、職場に復帰	職場復帰日が記載されている「在職証明書」
9	病気になったため、仕事を辞めた場合	①「就労等証明(申立)書」(※申立て欄に記入) ②診断書(※所定の用紙により提出してください。)
10	利用辞退	
11	上記以外の変更	①「就労等証明(申立)書」(※申立て欄に記入) ②その他添付書類については、子育て支援課にお問合せください。

