様式第２－14号） （農地法第４条届出書）

 農地法第４条第１項第７号の規定による農地転用届出書

○○年○○月○○日

熊野町農業委員会会長 様

 住所　熊野町××丁目××番××号

 （連絡先：（▲▲▲）▲▲▲－▲▲▲▲）

 氏名　熊野　太郎

　次によって農地を転用したいので、農地法第４条第１項第７号の規定により届け出ます。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  １　土地の 　所在、地 　番、地目 及び面積 　等 | 土 地 の 所 在 | 地　番 | 地　　目 | 面積(㎡) | 耕 　　作 　　者 |
| 登記簿 | 現況 | 氏 名　　　 | 住　　　所 |
| 大字××字〇〇 | ○○番○ | 田 | 田 | 300 | 熊野太郎 | 熊野町××丁目 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  　計　１　筆 　　　　300㎡　（田 1　筆　 　　300㎡、畑　　 筆　　　　　㎡） |
|  ２　転　用 計　画 | 転用の目的 | 　宅地、資材置場、駐車場など |
| 転用の時期 | 工事着工　 ○○年　○○月　○○日　 工事完了　 ○○年　○○月　○○日 |
| 転用の目的に係る事業又は 施設の概要 | 専用住宅木造二階建て　150㎡共同住宅１棟　300㎡建築資材置場貸駐車場　20台　　など |
|  ３　転用することによって 　生ずる付近の農地、作物 等に対する被害の防除 　施設の概要 | 　　被害はないと思われるが、万一被害が生じた場合は責任をもって処理します。 |

１　記載注意

 (1) 届出者が法人である場合には「氏名」欄にその名称及び代表者の氏名を、「住所」欄にその主たる事務所の所在地を、「電話番号」欄に照会に応答することができる電話番号を、それぞれ記載する。

 (2) 「転用の目的に係る事業又は施設の概要」欄には、事業又は施設の種類、数量及び面積、その事業又は施設に係る取水又は排水施設等について具体的に記入する。

２　添付書類

 (1) 届出に係る農地の位置を示す地図

 (2) 届出に係る農地の登記事項証明書（全部事項証明書に限る。）

なお、登記事項証明書は、登記情報提供サービスによる照会番号（有効期間内であって、他の申請等に使用されていないものに限る。）の記載がある登記情報を印刷した書面で代えることができる。

 (3) 届出に係る農地の登記簿の登記名義人と届出者が、相続登記の未了等の理由で異なる場合、又は住所等の表示が異なる場合は、真正な権利者であることを証する書面（戸籍、除籍、原戸籍の謄本等又は住民票の写しなど）

　　 戸籍等の謄本については、法定相続情報一覧図の写しで代えることができる。

 (4) 届出に係る農地が賃貸借の目的となっている場合は、その賃貸借につき農地法第18条第１項各号のいずれかに該当することを証する書面、若しくは同条による会長の許可があったことを証する書面、又は賃借人がその農地を自ら転用し、転用後も引き続き借地する場合は、その転用につき賃貸人の同意を証する書面