

- 印鑑登録証明書交付申請書(※印鑑登録証カードが必要です。)
- 住民票の写し等・諸証明交付申請書
- 税務諸証明等交付申請書(所得証明・課税台帳証明・納税証明等)

令和 年 月 日

熊野町長

①窓口に来られた方(Person who came to apply)

※請求には本人確認書類が必要です。

住所 (Address)	町内 熊野町	丁目	番	号
	町外	丁目	番	号
フリガナ				
氏名 (Name)	生年月日 Date of birth		明・大 昭・平 西暦(AD)	年 月 日生
必要な人との関係	<input type="checkbox"/> 本人(Self) <input type="checkbox"/> 同一世帯(A member of the same household) <input type="checkbox"/> その他(Others) ()		連絡先	() -

②使用目的 (purpose of Use)

印鑑登録証明書の請求、本人又は同一世帯の方からの請求では、使用目的の記入は不要です。

必要な人との関係がその他の方及び別世帯の方は委任状等が必要です。また使用目的、提出先を具体的に記入してください。

1. 免許取得 2. 年金申請 3. 登記 4. 車両の登録 5. その他 ()

③どなたの証明が必要ですか(Whose certificate do you need)

住所 Address	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 熊野町 丁目 番 号
フリガナ	
必要な人の氏名 Name	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 明・大・昭・平・令 年 月 日生 Date of birth

④必要な証明書を選び、通数を記入してください。※希望するものに (チェック) をしてください。

<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 (300円) (Certificate of Official Seal)	登録番号(Registration Number)					通
<input type="checkbox"/> 住民票の写し (300円) (Copy of Residento Record)	<input type="checkbox"/> 本人(③)のみ(Self Only) <input type="checkbox"/> 世帯全員(All Members)	<input type="checkbox"/> 本籍・続柄記載(省略なし) <input type="checkbox"/> 本籍及び世帯主、続柄省略				通
<input type="checkbox"/> 除 票 (300円) (Copy of Removal Resident Record)	<input type="checkbox"/> 世帯の一部 (Part of Members)	<input type="checkbox"/> 本籍省略 ※本人及び同一世帯の方以外の請求は、原則本籍 及び世帯主、続柄が省略となります。				通
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書 (300円) (Certificate of Entry in the Resident)	()					通
次の項目は省略されています。記載が必要な場合は <input checked="" type="checkbox"/> (チェック) を付けてください。 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 (マイナンバー)						
<input type="checkbox"/> 諸 証 明 (300円)	通	<input type="checkbox"/> 住居表示証明書 (無 料)				通
<input type="checkbox"/> 所 得 証 明 (300円) (令和 年度)	通	<input type="checkbox"/> 納税証明 (1 税目300円) 必要な税目 ()				通
<input type="checkbox"/> 課 税 台 帳 証 明 (300円) (令和 年度)	通	<input type="checkbox"/> 納税証明(車検用) (無 料)				通

受付	検認	本人確認書類	添付書類
		免 保 住 力 個 力 旅 外 年 社 学 介 後 <input type="checkbox"/> 頭(本 前 父 母 力)その他()	戸 籍 委 任 状 契 約 書 其 他 ()

注意事項

- ※ 印鑑登録証明書の交付を申請するときは、必ず印鑑登録証を提出してください。
- ※ 不正な使用目的の場合は交付できません。偽りその他不正の手段により交付を受けたときは罰金（30万円以下）に処せられます。
- ※ 窓口に来た人の本人確認を行いますので、写真付きの本人確認書類（運転免許証、パスポート、個人番号カードなど）の提示が必要です。なお、本人確認書類が国民健康保険証など写真付きでない場合等には、さらに別の本人確認書類の提示やご質問をさせていただく場合もございます。
- ※ 住民票の写し等の交付にあたり、窓口に来た人が、本人又は同一世帯の方以外の場合は、本人からの「委任状」、又はその他資料が必要となります。

委 任 状（すべて委任する本人が記入して下さい。）

熊野町長 様
委任する人

令和 年 月 日

住所	熊野町	連絡先	
氏名		生年月日	明・大 昭・平 西暦(AD) 年 月 日生

私は、下記の者を代理人と定め、次の証明書などの交付申請をする権限を委任します。

住民票等

証明種類	必要数
住民票の写し(世帯全員)	通
住民票の写し(一部)	通
住民票の除票の写し	通
住民票記載事項証明書	通

住民税、軽自動車税等の税証明

証明種類	必要数
所得証明 (平成・令和 年度)	通
課税台帳証明(平成・令和 年度)	通
納税証明 ()	通
納税証明(車検用)	通

※ただし、委任状があっても個人番号及び住民票コードが記載された住民票は代理人の方に直接交付はできません。委任者の住所地へ郵送することになりますのでご注意ください。

この書類を必要とする理由 _____

代理人

住所		連絡先	
氏名	続柄	生年月日	明・大 昭・平 西暦(AD) 年 月 日生