



設立 解散
法人 設置 閉鎖 届
変更

年 月 日
熊野町長様

	法人番号		管理番号
本社・本店等の所在地	〒 — Tel () —		
フリガナ			
法人名			
代表者氏名	印		
送付先	(書類の送付先が本店以外の場合に記入してください。)		

設立・設置	設立設置年月日	年 月 日		熊野町における事務所・事業所等の所在地	
	事業年度	初年度 月 日から 月 日まで	月 日から 月 日まで	所在地	〒 — 熊野町
	資本又は出資金額	円		名称	Tel —
	事業内容			事業所等の所在地 (該当に○)	1 熊野町以外になし。 2 熊野町及び広島県内のみにある。 3 熊野町及び広島県外にもある。

変更	変更事項	新	旧	年月日
	旧事務所の状況	廃止・存続 (どちらかに○をしてください。)		
	※ 代表者、名称、所在地、事業年度、資本金等すべての変更について記入してください。			

解散・閉鎖	解散・閉鎖年月日	年 月 日		休業・合併
	清算人又は連絡人	住所		
		氏名		
	解散・閉鎖後の連絡先			

備考

※ 登記簿謄本 (写し可)、定款 (写し可) 等を添付してください。