様式第１号（第２条、第６条関係）

公 文 書 公 開 請 求 （申 出） 書

年　　月　　日

（実施機関の長）　様

〒

住　　　所

氏　　　名

連　絡　先　電話（　　）　　―

　熊野町情報公開条例第６条の規定に基づき、次のとおり公文書の公開請求（申出）をします。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求者の区分 | １□　町内に住所を有する者２□　町内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体３□　町内に存する事務所又は事業所に勤務する者　　　（勤務先　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　（所在地　　　　　　　　　　　　　　　　）４□　町内に存する学校に在学する者　　　（学校名　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　（所在地　　　　　　　　　　　　　　　　）５□　実施機関が行う事務又は事業に利害関係を有するもの |
| 公開の方法 | □　公文書の閲覧　□　写しの交付（□　郵送希望） |
| 公文書の件名又は内容 |  |
| 情報を必要とする理由（請求者の区分で５にレ印を付けた方は必ず書いてください。）　 |  |
| 受付等処理 | 行政情報コーナー受付欄 | 該当公文書担当課受理欄 |
|  |  |

　注）該当する□にレ印を付し、必要な事項を記載してください。

　〈職員記載欄〉　この欄には、記載しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 公文書の件名 | （　　年度） |
| 担当部署 | 電話（　　）　　　―　　　　　　内線 |
| 備考 |  |