

## ＩＴ講習会開催 受講生追加募集！



秋に開催したＩＴ講習会の受講生を追加募集します。内容は、「ＩＴ講習」、カメ実践」で、各講座をそれぞれ12時間で学びます。会場や日程が異なつても、講習内容は同じです。

今回は講座数が少ないため1人1講座のみの応募とさせていただきます。

応募者多数の場合は、抽選で受講者を決定しますが、初めて受講される方が優先となります。

また、定員数に満たないコースは、開催できない場合もありますので、ご了承ください。

記入。)

秋に開催したＩＴ講習会の受講生を追加募集します。

内容は、「ＩＴ講習」、

「Word入門」、「Excel入門」、「はがき作成・デジカメ実践」で、各講座をそ

○定員（※各講座ごと）

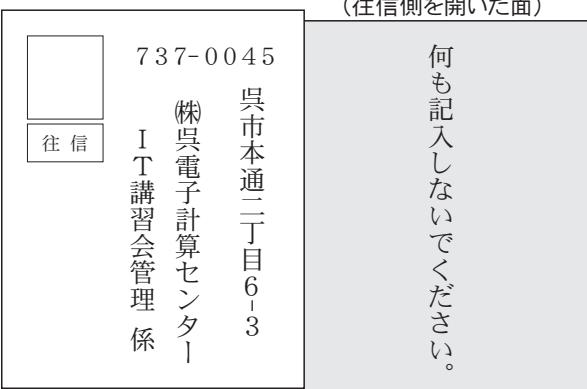
町民会館・西公民館	10人
西公民館	10人
東公民館	10人

### ○申込方法

往復はがきに、次の項目をご記入の上、お申し込みください。

（※1人1枚限り有効。）

- ①希望講座番号（※決定後の変更は出来ません）
- ②郵便番号
- ③住所
- ④氏名
- ⑤フリガナ
- ⑥性別
- ⑦年齢
- ⑧電話番号
- ⑨日中の連絡先
- ⑩「はい」、「いいえ」のいずれかを記入ください。



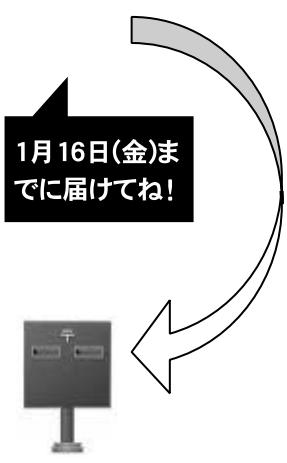
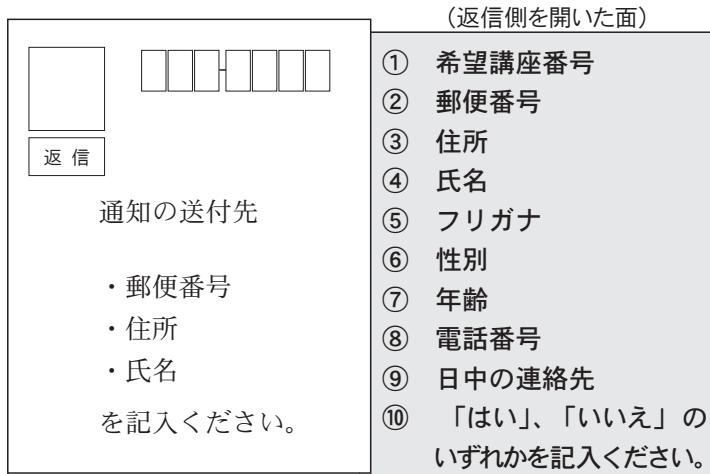
○講習費用 無料  
(テキスト代は実費)  
○開催場所

町民会館・西公民館・東公民館の3公民館

○問合せ先  
(株)吳電子計算センター  
TEL (0823) 21-06336  
(熊野町教育委員会委託業者)

○定員（※各講座ごと）  
(生涯学習課)  
（往信側を開いた面）

○申し込み期限  
1月16日(金)必着  
○宛先  
〒737-0045 呉市本通二丁目6-3  
(株)吳電子計算センター  
IT講習会管理係



### 講習内容(予定)

- ・ＩＴ講習……電源を入れるところから、パソコンの基本操作、文字入力、インターネットとは?など
- ・Word入門……Wordの基本、文書作成、文字の編集、文章のレイアウト、印刷、写真やイラストの挿入など
- ・Excel入門……Excelの基本、文字や数字のデータ入力、数式の入力、表・グラフの作成など
- ・はがき作成・デジカメ実践……住所録作成、宛名印刷、はがき・チラシ作成、デジカメの基本操作、撮影、編集など

IT講習会開催受講生追加募集！