

令和6年度(5年分) 給与支払報告書(総括表) <1月31日までに提出してください。>

熊野町長 宛 令和 年 月 日提出										指定番号		
給与支払者の 個人番号又は法人番号										(右詰で記載)	事業種目	
給与支払者 所在地	〒										受給者総 人員	(他市町分も含む) 人
(フリガナ)	電話										熊野町 への報告 人員	①給与から 特別徴収 する人数 人
名称											②普通徴収 切替理由書 に記載した人 数	人
給与支払者が 法人である場合の 代表の氏名											合計 (①+②)	人
連絡者の 氏名及び 電話番号	課 係 氏名										給与の支払方法 及びその期日	
税理士事務所等 の名称・電話番号	電話										新規採用や中途入 社がいる場合、その 人の前職分の給与 は含んでいますか?	はい・いいえ
※ 普通徴収とする場合は、「普通徴収切替理由書」の提出が必要です。											納入書の送付	必要・不要

※熊野町使用欄

- 受給者総人員
1月1日現在において給与等の支払をしている人の数(他市町分も含む。)
- 報告人員
 - ① 給与から特別徴収する人数
熊野町への報告人員のうち、町民税・県民税を特別徴収(給与天引き)する人数
 - ② 普通徴収切替理由書に記載した人数
熊野町への報告人員のうち、普通徴収切替理由に該当し、町民税・県民税を普通徴収(個人納付)する人数
- ※普通徴収切替理由書の下個人別明細書の枚数と一致すること。
合計(①+②)
熊野町への報告人員
※必ず総括表に添付する個人別明細書の枚数と一致すること。
(該当者がいない場合は「0」と記入)
- 前職分給与についての記載
税額計算の際に必要となりますので、あてはまるものに必ず丸をつけてください。

令和6年度(5年分) 給与支払報告書(総括表) <1月31日までに提出してください。>

熊野町長 宛 令和 年 月 日提出										指定番号		
給与支払者の 個人番号又は法人番号										(右詰で記載)	事業種目	
給与支払者 所在地	〒										受給者総 人員	(他市町分も含む) 人
(フリガナ)	電話										熊野町 への報告 人員	①給与から 特別徴収 する人数 人
名称											②普通徴収 切替理由書 に記載した人 数	人
給与支払者が 法人である場合の 代表の氏名											合計 (①+②)	人
連絡者の 氏名及び 電話番号	課 係 氏名										給与の支払方法 及びその期日	
税理士事務所等 の名称・電話番号	電話										新規採用や中途入 社がいる場合、その 人の前職分の給与 は含んでいますか?	はい・いいえ
※ 普通徴収とする場合は、「普通徴収切替理由書」の提出が必要です。											納入書の送付	必要・不要

※熊野町使用欄

- 受給者総人員
1月1日現在において給与等の支払をしている人の数(他市町分も含む。)
- 報告人員
 - ① 給与から特別徴収する人数
熊野町への報告人員のうち、町民税・県民税を特別徴収(給与天引き)する人数
 - ② 普通徴収切替理由書に記載した人数
熊野町への報告人員のうち、普通徴収切替理由に該当し、町民税・県民税を普通徴収(個人納付)する人数
- ※普通徴収切替理由書の下個人別明細書の枚数と一致すること。
合計(①+②)
熊野町への報告人員
※必ず総括表に添付する個人別明細書の枚数と一致すること。
(該当者がいない場合は「0」と記入)
- 前職分給与についての記載
税額計算の際に必要となりますので、あてはまるものに必ず丸をつけてください。

（ま）きりとり