

提出用

町民税 給与支払報告書 に係る給与所得者異動届出書
 県民税 特別徴収

年度

1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

令和 年 月 日 提出	熊野町長 宛		所在地	〒										特別徴収義務者 指定番号			
			フリガナ											宛番号			
			氏名又は名称											担連 当絡 者先	所属 氏名		
			個人番号 又は法人番号	個人番号の記載に当たっては、 左端を空欄とし右詰めで記載										電話	内線 ()		
給 与 所 得 者	フリガナ			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異動後の未徴収 税額の徴収方法								
	氏名																
	生年月日	年	月							日							
	個人番号																
	受給者番号							<input type="checkbox"/> 月から <input type="checkbox"/> 月まで	<input type="checkbox"/> 月から <input type="checkbox"/> 月まで	<input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日	1. 退 職 (A) 2. 転 勤 3. 休職・長欠 4. 死 亡 5. 支払少額 (B)・不定期 (C) 6. 合併・解散 7. その他 (乙欄該当 (D))	<input type="checkbox"/> 1. 特別徴収継続 →下記①欄へ記入 <input type="checkbox"/> 2. 一括徴収 →下記②欄へ記入 <input type="checkbox"/> 3. 普通徴収 (本人納付) →下記③欄へ記入					

※退職者についても、給与支払報告書は毎年1月末日の提出期限までに必ず御提出ください

① 特別徴収継続の場合 (新しい勤務先へ特別徴収の開始月と月割額を連絡してください。)

新 し い 勤 務 先 (特 別 徴 収 義 務 者)	特別徴収義務者 指定番号	<input type="checkbox"/> 新規 法人番号										新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を		
	所在地	〒										<input type="checkbox"/> 月分 (翌月10日納入期限) から 徴収し、納入するよう連絡済みです。		
	フリガナ											受給者番号		
	氏名又は名称											担当 者 連 絡 先 電 話 内線 ()	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要

② 一括徴収の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 <input type="checkbox"/> 月分 (翌月10日納入期限) で 納入します。
		月 日	円	

③ 普通徴収 (本人が納付) の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため	※市町記入欄