

# 委任状

令和 年 月 日

熊野町長 様

委任する人

住所 安芸郡熊野町

氏名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 大・昭  
平・西 \_\_\_\_\_ 年 月 日

連絡先 ( ) \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、次の証明書などの交付請求をする権限を委任します。

(1)

戸籍謄本(全員) ..... 通  
戸籍抄本(一部) ..... 通  
戸籍附票 ..... 通  
除籍謄本 ..... 通  
原戸籍謄本 ..... 通  
身分証明書 ..... 通  
届出書記載事項証明書 ..... 通

(2)

住民票の写し(世帯全員) ..... 通  
住民票の写し(一部) ..... 通  
住民票の除票の写し ..... 通

※(1)の証明が必要な場合は①と③を記入してください。

(2)の証明が必要な場合は②と③を記入してください。

個人番号及び住民票コードが記載された住民票は代理人の方に直接交付はできません。委任者の住所地へ郵送することになりますのでご注意ください。

① 本籍 安芸郡熊野町 \_\_\_\_\_

筆頭者 \_\_\_\_\_

抄本(一部)の場合 必要な方の氏名 ( \_\_\_\_\_ )

② 住所 安芸郡熊野町 \_\_\_\_\_

世帯主 \_\_\_\_\_

抄本(一部)の場合 必要な方の氏名 ( \_\_\_\_\_ )

③ この書類を必要とする理由

\_\_\_\_\_

記

代理人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 大・昭  
平・西 \_\_\_\_\_ 年 月 日

続柄 \_\_\_\_\_ 連絡先 ( ) \_\_\_\_\_

※この書類はすべて委任する本人が記入して下さい。